	<p align="center">Локальные нормативные акты</p>	<p align="center">Лист 1 из 11</p>
	<p align="center">Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 1 Изменение № _</p>


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ АКТТ
 Е.А. Горшков
 Приказ от 22.08.2024 г. № 133 § 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Арзамас
 2024 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.2. Положение об УПК Техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с:


- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Примерным положением об учебно-производственном комплексе, форма которого установлена письмом Минпросвещения России от 06.03.2023 N 05-622;
- Уставом Техникума.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

Структура УПК состоит из зон подвидов работ:

- сварки;
- универсальных токарных станков;
- станков с числовым программным управлением;
- шлифовальных, заточных станков;
- универсальных фрезерных станков;
- резки металлов;
- диагностики, испытания систем, агрегатов автомобиля.
- программного управления станков;

	<p align="center">Локальные нормативные акты</p> <p align="center">Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ</p>	<p align="center">Лист 3 из 11</p> <p>Редакция № 1 Изменение № _</p>
---	--	---

- инженерного дизайна САД;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- электрического и электромеханического оборудования.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления деятельности, приносящей доход, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

— производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

- ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
- производство печей, термокамер и печных горелок;
- производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное.

2.2.3. Прейскуранты платных услуг (Прайс-листы), осуществляемых видов деятельности, приносящих доход, утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;


2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № —

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основным объемом работ в УПК выполняется штатными работниками, обучающимися Техникума и сторонними исполнителями.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическое обучение в рамках получаемой профессии/специальности.

3.4. Обучающиеся Техникума направляются в УПК для прохождения практической подготовки приказом директора Техникума.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся в Техникуме.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. УПК, в лице Техникума, может заключать договоры гражданско-правового характера с сторонними исполнителями отдельных видов работ.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.


3.7. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.8. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.11. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее 3 лет.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;


4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке реализует заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6. Отчетность УПК


6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется Центром бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности «Арзамасский».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего деятельность УПК.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.


	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

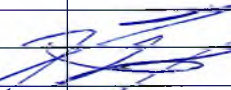


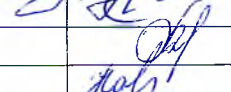
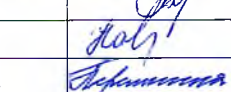
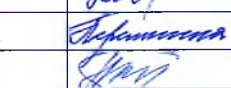

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 11
	Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПР и ЭД	А.Н. Ушанков		22.08.2024
2.	Заместитель директора по ОБ	А.А. Домахин		22.08.2024
3.	И.о. заместителя директора по У и НМР	Н.В. Слюдова		22.08.2024
4.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		22.08.2024
5.	Специалист по кадрам	Т.А. Назарова		22.08.2024
6.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		22.08.2024
7.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		22.08.2024

СОГЛАСОВАНО
ППО в ГБПОУ АКТТ
Протокол от «20» 06 2024 г. № 13

СОГЛАСОВАНО
Совет лидеров
Протокол от «9» 06 2024 г. № 10

